

仕様書

- 1 件名 令和7年度 大田区産業プラザ Web サイトリニューアル制作業務委託
- 2 委託目的 次年度、予定している予約システムの刷新（請負業者の変更）に伴い、施設利用者の予約に伴うエンターページ（リンク参照先）を設置する「大田区産業プラザ Web サイト」についても同様に刷新する。本件、TOP ページのレイアウトを中心に、構成やデザインを見直すことで、Web サイトの視認性を高め、施設利用者の利便性及び大田区産業プラザの利用率向上を図るものである。
- 3 委託期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
- 4 履行場所 東京都大田区南蒲田一丁目20番20号 大田区産業プラザ(PiO)
※リニューアルの公開日等の詳細は、別途、双方協議の上、決定するものとする。
- 5 委託業務概要
 - (1) TOP ページ レイアウトデザインの改修
 - ・上部スライドバーの変更 ※使用データ等については協会から提供する。
 - ・グローバルメニューについて

第一階層

 - ① 施設案内
 - ② 360°Cパノラマビュー ※使用データ等については協会から提供する。
 - ③ ご利用料金
 - ④ ご利用案内
 - ⑤ 空室照会・施設予約 ※予約システムへリンク
 - ⑥ アクセス
 - ⑦ MICE・観光
 - ⑧ お問い合わせ
 - ⑨ 入居機関・団体のご案内

第二階層

 - ① 施設案内
 - ・フロアガイド
 - ・各会議室概要
 - ② 360°Cパノラマビュー
 - ・大展示ホール
 - ・小展示ホール
 - ・コンベンションホール
 - ・特別会議室
 - ・正面入り口
 - ・アトリウム

- ③ ご利用料金
 - ・施設利用料金一覧
 - ・備品利用料金一覧
- ④ ご利用案内
 - ・ご利用の流れ
 - ・各種申請書類
 - ・よくある質問
- ⑤ 空室照会・施設予約 ※バナー作成のみ
- ⑥ アクセス
 - ・イラスト地図
 - ・google map
 - ・各種アクセス方法（電車、車）
 - ・駐車場
- ⑦ MICE・観光
 - ・周辺マップ
 - ・イベントサポート PiO 倶楽部
- ⑧ お問い合わせ
 - ・問合せフォーム
 - ・電話番号
 - ・よくある質問
- ⑨ 入居機関・団体のご案内

(2) 周辺マップページの改修

※現行ページのテキストデータを使用し、御社独自のテンプレート等を製作いただきレイアウトデザインを組むこと。

(3) PiO 倶楽部ページの改修

※現行ページのテキストデータを使用し、御社独自のテンプレート等を製作いただきレイアウトデザインを組むこと。

(4) その他

- ・360°パノラマビューについては現行と同等の操作性とする。
- ・上記、TOP ページヘッダーには「サイト内検索」「次の休館日・休館日一覧」を設置する。
- ・「新着情報（現・お知らせ）」「催事情報」はトップページ内に設置する。
- ・各種 pdf データは協会から提供する。
- ・フッター以下に変更

① PiO について、②個人情報保護方針、③指定管理者について、④サイトマップ、⑤お問い合わせ

↓

① 大田区産業プラザ PiO について（指定管理者、個人情報保護方針含める）②お問い合わせ

・上記第一階層、⑦MICE・観光については今後力を入れていくコンテンツであるため、現状をご覧いただき、今後の拡充を見据えコンテンツの機能向上・改善等あればご提案ください。

6 動作環境について

(1) サーバー環境

エックスサーバー スタANDARDプランを活用

※同サーバーの手配・管理等一式の対応込み

(2) ソフトウェア

上記サーバー環境にて、スクラッチでのサイト構築もしくは CMS でセキュリティが高いものを推奨の上、構築する。

(3) クライアント環境（サイト閲覧および更新作業）

・端末：パソコン、タブレット、スマートフォン ※レスポンス Web デザインとする。

・OS：Windows10 以上、macOS 11 以上、iOS12 以上、Android 8 以上

・ブラウザ：Google Chrome、FireFox、Microsoft Edge、Safari：最新版

(4) SSL 証明書の発行及び組み込み

7 アクセス解析機能について

現在使用している「Google アナリティクス (GA4)」を継続して使用する。

8 保守・運用について

Web サイト刷新後の運用・保守についての方針を作成する。

また、令和7年度の運用・保守業務の見積りを提出する。

運用・保守業務は下記を含むものとする。

- ・コンテンツ保守、電話サポート
- ・アクセス解析作業（年2回）
- ・CMS 保守、バージョンアップ対応
- ・ステージング環境の準備

9 納品物

(1) 本件に関わるデータ一式をサーバー上にアップロード（公開）

(2) 納品完了報告書

(3) 運用、保守マニュアルの作成

専門知識のない協会職員による更新作業を行う事も想定し、マニュアルを作成する。

(4) 各種デザインデータ（バナー等画像の ai データなど）

10 支払方法 受託者からの請求書に基づき口座振込とする。

11 その他 本仕様書に定めのない事項に関しては、別途、双方協議の上、決定するものとする。