大田区「優工場」 申込書

**１．企業概要**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申込日 | 令和６年　月　日 | 申込区分 | [ ] 新規[ ] 再認定 | 受付日 | 令和６年　月　日 | 受付番号 |  |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)社　名 | (　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | 設　立 | 　　　　　　　年　　　　　月 |
| 資本金 | 円 |
| 業　種 |  |
| 本社所在地 | 〒（　　　　－　　　　） | T　E　L |  |
| F　A　X |  |
| HPアドレス |  |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)代表者名 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | 年 齢 | 歳　　（申込時） |
| E-mail |  |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)申込担当者 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | 所属部署 |  |
| E-mail |  |
| 工場認可番号・年月日 | 　第　　　　　　　　　号　　　　　　　　年　　　　　　月　　　　　日 |
| 事業内容 |  |
|  |
|  |
| 拠点 | １．工場拠点　（国内　　　ヶ所、海外　　　　ヶ所） | ２．営業拠点（国内　　　ヶ所、海外　　　　ヶ所） |
| 社員数 |  | 従業員 | パート・アルバイト | 役員 | 全体 | 平均年齢 |
| 技術員 | 事務員 | 計 | 技術員 | 事務員 | 計 |
| 男性 |  |  |  |  |  |  |  |  | 歳 |
| 女性 |  |  |  |  |  |  |  |  | 歳 |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  | 歳 |
| ※社内外注、人材派遣は除外。給与を支払っている家族は含みます |

**２．工場概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 工場名称 |  |
| 工場所在地 | [ ] 本社所在地と同じ（下欄記入不要）　[ ] 本社所在地と異なる（下欄記入）　 |
| 〒（　　－　　　　）[TEL]（　　　）　　　－　　　　　　　　　[FAX] （　　　）　　　－　　　　　　　　　　 |
| 建設時期 | 　　　　年　　　月　　　日 | 工場の所有形態 | 土地（[ ] 自己 [ ] 借地）建物（[ ] 自己 [ ] 借地） |
| 工場責任者 |  | 面　積 | 敷地面積　　　　㎡　工場作業面積　　　　㎡ |
| 生産機能※複数回答可 | [ ] 加工　[ ] 組立　[ ] 設計・試作開発　[ ] 試験・検査　[ ] 研究開発　[ ] 修理・メンテナンス　[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　 |
| 主要製品 |  |

自己申告シート

**※本シートに虚偽の記載内容や不備がある場合、実地調査の対象外となりますのでご注意ください。**

**１．コンプライアンス項目**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No, | コンプライアンス項目 | 回　答 |
|  | 大田区「優工場」セルフチェックシート記載の申込・認定要件に達している。 | [ ] はい | [ ] いいえ |
| ② | 申込日から起算して過去１年以内に、従業員が休業４日未満の労災が発生した。　　　　　　　　　　件発生日時： | [ ] はい | [ ] いいえ |

**２．従業員が働きやすい環境づくり**

**(チェック方法・・・○：制度を導入・実施している　△：検討・準備段階である　×：導入・実施を予定していない)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **チェック項目** | **評価** | **取り組み状況** |
| 将来を見据えた人材確保※1育成方針・教育制度※2 | 　 |  |
| 明確な人事評価・昇進制度 | 　 |  |
| 快適な職場環境の整備 | 　 |  |
| 休日休暇・福利厚生 | 　 |  |
| 安全・防災対策 | 　 |  |
| 事務所・工場内の5S の取組み | 　 |  |

※1　新卒・経験者採用・高齢者・障がい者・女性・留学生・派遣労働者、再雇用、インターンシップ、就職イベントの参加等。

※2　従業員の能力向上、自己啓発支援活動全般を含む（例：OJT、ジョブローテーション、展示会視察、

セミナー受講、資格取得支援、外部機関での研修など）

※3　年次有給休暇の取得促進、法定・法定外休日以外の休暇制度の導入・活用を含む。

|  |
| --- |
| **就　労　状　況** |
| 1) 就業時間　　　　　時間／週or月　　　　　　　 2) 休　　日　　　　　日／年3) 平均残業時間　　　　　時間／月　　　　　　　 4) 平均有給取得日数 日／年5) 従業員**※1**の平均年収(役員除く)　　　　　円／年　6) 従業員※1の平均勤続年数(役員除く)　　　　　　　年7）従業員の平均年齢(役員除く)　　　　　歳 　　　 8) 技術系有資格者数　　　　　　人 9) 人材採用実績(過去３カ年)　新卒　　名　経験者　 名10) 福利厚生制度 [ ] 加入済　[ ] 未加入 　11) 通勤費支給 [ ] 有　[ ] 無　 12）退職金支給　 [ ] 有　[ ] 無13) 家賃補助・社宅制度　 [ ] 有　[ ] 無 14) 特別休暇 [ ] 有　[ ] 無　　　 15) 産前産後休暇 [ ] 有　[ ] 無16）介護休暇制度　 [ ] 有　[ ] 無※1　大田区内の事業所における常勤の従業員が集計対象17) その他の従業員が働きやすい・やりがいのある環境づくりの取組み(自由記載) |
|
|

**３．近隣住民・環境との調和**

**(チェック方法・・・○：制度を導入・実施している　△：検討・準備段階である　×：導入・実施を予定していない)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **チェック項目** | **評価** | **取組み状況** |
| 周辺環境への対策（騒音・悪臭・振動） | 　  |  |
| 景観配慮・美化・緑化 | 　 |  |
| 省エネルギー・省資源化環境負荷の軽減 | 　 |  |
| 再資源化・廃棄物の適正処理 | 　 |  |
| 地域貢献活動の取組み | 　 |  |

|  |
| --- |
| **環境・地域への取組み状況及び実績** |
| 1)周辺道路等の清掃活動実績　　　回/月 2)視察・見学受入れ実績 　件/過去3カ年 3) その他の環境・地域への取組み(自由記載) |
|
|

**４．※再認定の場合のみ記入**

|  |
| --- |
| **前回認定からの進捗及び実績** |
| ・・・・・ |
|
|

実地調査基礎資料

※各項目の記入欄が不足する場合は、添付資料（書式自由A4両面1枚 4部）を追加してください。

**1．大田区「優工場」への応募理由**

|  |
| --- |
|  |

**2．経営理念**

|  |
| --- |
|  |

**3．経営戦略**

|  |
| --- |
|  |

**４．生産現場の特長**

|  |
| --- |
| **主要保有設備　①名称②台数③用途の順**に５つまで。・・・・・ |
| **今後の設備投資計画**・・・ |
| **製造工程**※自社以外に大田区内の他工場に委託している工程も記載し、納品までの流れが分かるように記載願います。・・・・・・・・・・ |
| **独自の技術・技能**・・・・ |

**５．自社の品質管理（※品質管理方針、品質目標、国際規格認証の取得など）**

|  |
| --- |
|  |

**６．後継者育成、技術・技能承継に関する取組み（社内研修の実施、インターンシップ受け入れなど）**

|  |
| --- |
|  |

**７．労働生産性向上の取組み**

|  |
| --- |
|  |

**８．営業力向上に関する取組み（展示会・商談会出展、ＨＰのリニューアルなど）**

|  |
| --- |
|  |

**９．IT化、DX化の取組み**

|  |
| --- |
|  |

**10．BCPの策定**

|  |
| --- |
|  |

BCP・・・事業継続計画のこと。企業が自然災害、大火災、テロ攻撃などの緊急事態に遭遇した場合において、事業資産の損害を最小限にとどめつつ、中核となる事業の継続あるいは早期復旧を可能とするために、平常時に行うべき活動や緊急時における事業継続のための方法、手段などを取り決めておく計画のこと。

**11．その他（産学連携、施策活用、新製品開発、新規事業、海外展開、会社・従業員の表彰歴等）**

|  |
| --- |
|  |

**※上記６～1１の項目に関しては、「概ね過去３カ年以内」の自社での取組や実績などをご記入ください。**